



Avec + de 3000 collaborateurs et 440 M€ de chiffre d'affaires, INFOPRO DIGITAL est un des principaux groupe médias B to B en France.

La filiale oyonnaxienne du groupe (16 personnes), IDICE, organise des salons professionnels qui font référence dans leurs domaines respectifs. Notre développement nous a conduits à amplifier nos activités à l'international (Monaco, Etats-Unis et Chine) et à lancer de nouveaux évènements.

Pour renforcer notre équipe nous recherchons un(e)

CHEF DE PROJET COMMERCIAL (CDI BASÉ À OYONNAX)

- Rattaché(e) à la Directrice de pôle, vous êtes chargé(e) de la commercialisation du salon (stands, outils de communication) auprès de professionnels français et internationaux et mettez tout en œuvre pour atteindre les objectifs fixés.
- Vous réalisez des propositions commerciales et assurez le contact avec les clients inscrits.
- Votre sens du service client est fortement développé.
- Votre curiosité et votre implication quant à la compréhension et les évolutions de votre marché sont des critères fondamentaux
- Vous êtes soucieux(se) du bon déroulé global de l'organisation du salon et de la bonne interaction entre les différents services de l'équipe. Vous optimisez la communication et la cohésion autour du projet pour en assurer la réussite.

Votre profil :

De formation commerciale, vous justifiez d'une expérience professionnelle significative dans la vente de produits et/ou services B to B. Motivé(e) et dynamique, vous aimez les challenges. Réactif(ve), vous êtes force de proposition et appréciez le travail en équipe. Vous pratiquez l'anglais couramment.

ASSISTANT(E) COMMUNICATION - INFOGRAPHISTE (CDI BASÉ À OYONNAX)

Vous travaillerez directement avec nos équipes marketing. Celles-ci sont en charge pour nos salons : du plan médias, de la réalisation des supports de vente et communication, de l'élaboration des programmes de conférences, de la mise en œuvre d'évènements pendant les salons (expos ...), du développement de la base de données...

Votre mission :

- Participation à la création de supports print et digitaux
- Mise au format et ajustement selon les besoins de nos supports de communications
- Mises à jour et adaptation des sites internet
- Animation & gestion des réseaux sociaux
- Echanges avec notre agence de communication (chargée de la création)
- Echanges avec les autres services de l'entreprise (commercial pour la mise à jour des documents d'aide à la vente, technique pour la signalétique de nos salons...)

Votre profil :

Issu(e) d'une formation en communication ou infographie, vous devez impérativement disposer de réelles compétences en infographie (maîtriser La suite ADOBE, photoshop, illustrator ou indesign, premiere Pro ou I movie sont des plus...).

Vous êtes par ailleurs organisé(e), dynamique et proactif(ve). Curieux(se) par nature, vous avez le sens des initiatives et le goût du travail abouti et bien réalisé.

La maîtrise des réseaux sociaux et des technologies digitales est un vrai atout pour ce poste.

Vous pratiquez l'anglais couramment

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :

recrutement@idice.fr

ou IDICE - BP 219 - 01106 OYONNAX Cedex